

KẾ HOẠCH TUẦN 23

Từ ngày 09. 02 đến 15.02.2026

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

2.1. Học chương trình tuần 23;

- Tiếp tục ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy và học. GV chấp hành giờ giấc.

2.2. Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện theo KH Số 13/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026.

a. Công chức, viên chức và người lao động ngành Giáo dục được **nghỉ 05 ngày: Từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).**

b. Trẻ mầm non, học sinh phổ thông và học viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh được **nghỉ 11 ngày: Từ thứ Năm ngày 12/02/2026 (tức ngày 25 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ)**

- Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 với tinh thần mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 đầm ấm, vui tươi, phù hợp với truyền thống, điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động học sinh (nhất là học sinh người dân tộc thiểu số) trở lại lớp sau Tết; quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện đối với viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thuộc gia đình chính sách, có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai... đảm bảo mọi người đều có điều kiện vui Xuân, đón Tết.

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác và kế hoạch dạy học đảm bảo chương trình theo kế hoạch năm học; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kì nghỉ Tết.

- Có kế hoạch trực lãnh đạo và trực bảo vệ trong dịp Tết; bố trí các bộ phận thực hiện nghiêm chế độ trực Tết để xử lí, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh.

- Thường xuyên theo dõi, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Trưởng phòng chuyên môn và Chánh Văn phòng Sở) khi có những vấn đề bất thường xảy ra đối với đơn vị, viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh, sinh viên các ngày trước, trong và sau Tết.

- Báo cáo tình hình hoạt động của đơn vị trước Tết (14/02/2026), trong và sau Tết (19 và 22/02/2026) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Chuyên môn để theo dõi, tổng hợp.

- Treo băng rôn khẩu hiệu (The)

- Dọn Vệ sinh trường lớp: Tổ chức dọn vệ sinh sạch sẽ trước khi nghỉ tết.

- **KTNB theo kế hoạch**

- Họp Hội Đồng, Chuyên môn.

- Giáo viên trước khi dạy cần kiểm tra sĩ số hs, khi hết tiết cần bàn giao lại cho gv khác tránh trường hợp HS bỏ học đi chơi hoặc hs đi học buổi sáng buổi chiều nghỉ (GV cần liên lạc và báo cho PH biết).

- Nhắc nhở học sinh không đc trèo, ngồi lên lan can ở 02 dãy nhà tầng.

c. GV quán triệt học sinh:

+ Tổ chức cho học sinh cam kết chấp hành pháp luật, tích cực tham gia tổ giác, phát giác tội phạm, nhất là các loại tội phạm: cờ bạc, cá độ bóng đá, ma túy;

+ Nghiêm cấm việc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, chế tạo pháo nổ;

+ Đối với cha mẹ học sinh (người giám hộ) cam kết không giao xe mô tô, xe máy cho học sinh và người chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo quy định pháp luật, đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện.

+ Vui chơi lành mạnh, tiết kiệm.

+ Đi học lại đúng thời gian quy định.

- Tổ chức trồng cây sau tết.

3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết. phòng bệnh do vi rút NiPah

4. Lao động- Vệ sinh: - Các khối lớp tổ chức dọn vệ sinh xung quanh lớp của mình.

- Thứ Năm, Sáu ngày 12,13/02/2026 (25,26/12 âm lịch, CB,GV, NV lao động dọn vệ sinh trước khi nghỉ tết.

5. Liên Đội: - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Phân công thời gian tổ chức các hoạt động đầu giờ:

+ Thứ 2: Chào cờ, Tuyên truyền phòng bệnh do vi rút NiPah

+ Thứ 3: Thể dục buổi sáng

+ Thứ 4: Tổng dọn vệ sinh

+ Thứ 5, 6: Nghỉ

- Tiếp tục tập luyện tham gia giải cờ vua học đường (trực tuyến) các cấp.

- Nghỉ tết theo thời gian quy định

- Lớp 2A1 thực hiện nội dung “Kể chuyện dưới cờ”.

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 24: Lớp 2A2.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

6. Cơ sở vật chất: Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường, cắt tỉa cây xanh.

7. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Thanh toán các khoản nợ đọng, chế độ cho CB-Gv.

- Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị -Y tế: Thực hiện theo kế hoạch.

- Bảo vệ: Trực trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

8. Khen thưởng GV đạt giải trong Hội thi GVCNG cấp trường năm học 2025-2026.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy