

KẾ HOẠCH TUẦN 7

Từ ngày 20 đến 26.10 năm 2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 7
- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.
- Tập huấn chuyên môn.
- Lập hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.
- Tập luyện cho hs tham gia giải bơi Thiếu niên- Nhi đồng huyện Ea Súp.(đc Trung, Bình)
- Ôn luyện cho hs Thi trên Internet.
- Hoàn thành Hồ sơ hs hưởng chế độ NĐ 238.
- Lợp mái nhà lớp 1a5, 1a6. Đc Điệp.
- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)
- + Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.
- + Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

3. Công tác Phòng dịch

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

4. Đoàn thể :

- Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

5. Liên Đội :

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.
- Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:
 - + Thứ 2: Chào cờ
 - + Thứ 3: Chăm sóc bồn hoa, nhặt rác xung quanh phòng học.
 - + Thứ 4, 5: Thẻ đục buổi sáng.
 - + Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh.
- Lên kế hoạch tổ chức “Hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”.
- Lớp 5A3 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 8: Lớp 4A1.
- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

6. Cơ sở vật chất: Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

7. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Làm hồ sơ thu đầu năm, Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm. Thanh toán chế độ cho CB-Gv và các khoản nợ đọng.
- Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị -Y tế: Thực hiện theo kế hoạch.
- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy