

KẾ HOẠCH TUẦN 6

Từ ngày 13 đến 19. 10 năm 2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 6.
- Ôn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.
- 14h00 thứ Sáu ngày 17/10/2025 Hội nghị VC và người LĐ. (2 tiết mục văn nghệ giao cho Đội)
- Tập huấn TLGDĐP ngày 16-17/10 (Đ/c Hồng, đ/c Kim)
- Hoàn thành biểu điểm thi đua (chiều thứ 2)
- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.
- Họp xét nâng lương 6 tháng cuối năm.
- Ôn luyện cho hs Thi các cuộc thi trên Intetrnet.
- Đóng góp ủng hộ nhân dân bị ảnh hưởng bão số 10
- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)
- + Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.
- + Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

3. Công tác Phòng dịch

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh. (Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết.....)

4. Đoàn thể : - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- Tổ chức bóng chuyền nữ kỷ niệm ngày 20/10- Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.

5. Liên Đội :

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.
- Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:
 - + Thứ 2: Chào cờ
 - + Thứ 3: Chăm sóc bồn hoa, nhặt rác xung quanh phòng học
 - + Thứ 4, 5: Thể dục buổi sáng
 - + Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh
- Nhận trao 10 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mỗi suất là 1 phong bì trị giá 200.000đ (Từ nhà tài trợ: Nguyễn Thị Tường Vy- Trú tại Tam Kỳ, Quảng Ngãi (Cũ) thông qua sự kết nối yêu thương của Thầy Nguyễn Thành Trung)
- Lớp 5A2 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 7: Lớp 5A3.
- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

6. Cơ sở vật chất: Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

7. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Làm hồ sơ thu đầu năm, Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm. Thanh toán chế độ cho CB-Gv và các khoản nợ đọng.
- Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị -Y tế: Thực hiện theo kế hoạch.
- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thủy