

KẾ HOẠCH TUẦN 5

Từ ngày 06.10 đến 12.10 năm 2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 5
- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.
- Tập huấn chuyên môn (nếu có)
- Hoàn thiện bảng điểm thi đua năm học 2025- 2026
- Hướng dẫn Tổ chức HS tham gia cuộc thi trên mạng
- Tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập cơ sở dữ liệu ngành và VnEdu. Tiếp tục rà soát cập nhập số liệu học sinh thuộc diện Hộ nghèo và cận nghèo trên CSDL, VnEdu và báo cáo đầu năm trên CSDL.
- Chuẩn bị cho Hội nghị CB-VC và người lao động.
- Họp Phụ huynh học sinh đầu năm học.
- Tổ chức Trung thu cho hs vào chiều thứ 2 (Thời gian: Từ 14h-17h15')
- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)
- + Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.
- + Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình. Vệ sinh, cắt tỉa các bồn hoa...
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

3. Công tác Phòng dịch

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

4. Đoàn thể : - Động viên anh chị em thực hiện tốt nội qui, qui chế cơ quan.

- XDKH hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/1930.

5. Liên Đội :

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.
 - Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:
 - + Thứ 2: Chào cờ
 - + Thứ 3: Chăm sóc bồn hoa, nhặt rác xung quanh phòng học
 - + Thứ 4, 5: Thẻ đục buổi sáng
 - + Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh
 - Tổ chức chương trình “Vui tết trung thu” năm 2025 (Thời gian: Từ 14h-17h15' thứ 2 ngày 6/10/2025)
 - Lớp 5A1 thực hiện nội dung kể chuyện dưới cờ
 - Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 6: Lớp 5A2.
 - Tham gia các hoạt động do nhà trường, cấp trên tổ chức
- ### 6. Cơ sở vật chất:
- Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.
- ### 7. Tổ Văn phòng:
- Thực hiện theo kế hoạch

- Kế toán: Chuẩn bị hồ sơ thu đầu năm, Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm.
- Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị: Thực hiện theo kế hoạch.
- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

HIỆU TRƯỞNG

-KH sẽ được bổ sung khi có công việc mới
phát sinh.

Nguyễn Hữu Thủy