

### KẾ HOẠCH TUẦN 3

Từ ngày 22.9 đến 28.9 năm 2025

#### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

#### 2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 3.

- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.

- Tập huấn chuyên môn nâng cao năng lực đánh giá SEA-PLM năm 2025 (đc Trần Phương...)

- Sáng thứ 2 ngày 22/9/2025- Phát mũ Bảo hiểm cho hs lớp 01(theo dshs hiện tại của lớp; Trao học bổng chương trình tài trợ An Sinh Xã hội cho hs nghèo vượt khó của Ngân hàng Agribank.(8h30)

- Họp với thanh tra tỉnh tại BMT (thứ 3 ngày 23/9/2025)

- Tiếp tục thu Hồ sơ HS hưởng chế độ chính sách tại **NĐ số 238/2025/NĐ-CP; NĐ số 66/2025/NĐ-CP; NĐ số 57/2017/NĐ-CP; TT số 42/2013/TTLT;**

- Chuẩn bị cho Hội nghị VC và người lao động.

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Không ăn quà trong sân trường, không vứt rác lung tung- bừa bãi.

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ Cấm hs đi xe đạp điện.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

- Tiếp tục rà soát cập nhập số liệu trên VnEdu, CSDL...

**3. Công tác Phòng dịch** - Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh. (Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết.....)

**4. Đội** : - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:

+ Thứ 2: Chào cờ

+ Thứ 3: Triển khai phong trào “Đọc và làm theo Báo Đội”

+ Thứ 4,5: Tập bài thể dục buổi sáng

+ Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh

- Phối hợp với Hon đa Văn Sĩ tổ chức chương trình tuyên truyền ATGT (**Thời gian: 7h- 7h30’ thứ 5 ngày 25/9/2025**).

- Đại hội Đội trừ bị vào 15h25’ đến 15h 40’ ngày 24/9/2025

- Tổ chức Đại hội liên đội chính thức. thời gian từ 15h30’ đến 16h30’ chiều thứ năm ngày 25/9/2025 (**Thành phần tham dự: Đại diện BGH, Bí thư đoàn trường, Các tổ chủ động cử đại diện GV tham gia (mỗi tổ 1 đ/c), Đại biểu học sinh (mỗi lớp cử đại diện 1 đại biểu)**).

- Phân công kê chuyện dưới cờ vào đầu tuần 4: Lớp 5A2.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

**5. Cơ sở vật chất:** Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện, bàn ghế.

## **6. Tổ Văn phòng**

- KT Chuẩn bị Hồ sơ thu, chi năm học 2025-2026 trình UBND xã ký –phê duyệt.
- Văn thư- Thủ quỹ: thực hiện theo kế hoạch.
- NV Thư viện – thiết bị: Quản lí thư viện, thiết bị.
- Y tế- Thường trực để giải quyết và xử lý các trường hợp tai nạn, thương tích bất thường xảy ra.
- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

### **Lưu ý:**

- Giờ giấc đầu buổi các lớp chưa tốt
- + Gv đi sát giờ vào lớp (Khối 4,3,2,1)
- + Dọn vệ sinh lớp học muộn

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**