

KẾ HOẠCH TUẦN 18

Từ ngày 5/01 đến 11/01 năm 2026

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 18. **Dạy bù chiều thứ sáu và sáng thứ bảy;** Hoàn thành chương trình Kỳ I.

- Tổ chức **thi cuối học kỳ I** (Theo KH Chuyên môn).

- GV chấm điểm, cập nhật VnEdu, CSDL.

- Kiểm tra nội bộ: đ/c Đào.

- Ôn luyện hs thi trên Intetnet.

- 9/1: HS Thi Tiếng Anh IOE cấp xã.

- **Hội khỏe Phù đồng xã Ea Súp lần thứ I năm 2026 Dự kiến môn thi:**

Bóng đá, Điền kinh, Cờ vua.

+ Dự kiến diễn ra vào cuối tháng 01/2026.

+ Bóng đá, Điền kinh do đ/c Trung, Bình phụ trách, môn cờ vua do đ/c Kim phụ trách. (Các đ/c phụ trách lập danh sách thành lập đội tuyển, tổ chức tập luyện kịp thời)

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh:

+ Bỏ rác đúng nơi quy định. Các lớp chia nhau dọn vệ sinh quanh khu vực khối lớp mình phụ trách.

+ Không ăn quà vặt trong trường, không đứng trước cổng trường để ăn quà, ăn sáng.

+ Đi vệ sinh đúng nơi quy định và giữ vệ sinh chung.

+ An toàn khi tham gia giao thông.

+ Phòng chống đuối nước,...

+ *Nghiêm cấm việc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ và làm pháo.*

- *Đảm bảo An ninh trường học.*

3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

4. Liên Đội :

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:

+ Thứ 2: Chào cờ, tuyên truyền ý nghĩa lịch sử ngày Học sinh, sinh viên Việt Nam 9/1 (Tuyên truyền trên loa phát thanh măng non)

+ Thứ 3: Múa hát sân trường

+ Thứ 4, 5: Thẻ đục buổi sáng

+ Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh

- Tiếp tục tập luyện tham gia giải cờ vua học đường (trực tuyến) các cấp.

- Lớp 4A4 thực hiện nội dung “Kể chuyện dưới cờ”.
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 19: Lớp 3A1.
- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

5. Cơ sở vật chất:

- Bảo vệ cơ sở vật chất, và tu sửa nhỏ trong nhà trường.
- Lắp thêm 05 máy tính trên phòng Tin, đảm bảo cho HS học môn Tin học.

6. Tổ Văn phòng.

- Kế toán: Hoàn thành chế độ cho giáo viên và học sinh.
- Thanh toán chế độ cho CB-Gv và các khoản nợ đọng.
- Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị -Y tế: Thực hiện theo kế hoạch.
- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể

nhà vs

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN HỮU THỦY