

KẾ HOẠCH TUẦN 14

Từ ngày 08.12 đến 14.12 năm 2025

1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 14.

- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.

- Tập huấn tại BMT đc Kim, Phương

- Tập huấn công tác Chuyên đổi số trên địa bàn xã

- KTNB theo kế hoạch.

- Rà soát thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên theo HD Cv Số: 981/UBND-VHXXH

- Phân loại Đảng viên và tổng kết Chi bộ Thứ sáu ngày 12/12/2025

- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)

+ Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.

+ Nhắc hs không đc đứng ăn và xả rác tại cổng trường.

+ An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...

3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh. Cúm mùa, tay chân miệng, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp

4. Đoàn- Đội:

- Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Phân thời gian cho các hoạt động triển khai vào đầu giờ trong tuần:

+ Thứ 2: Chào cờ.

+ Thứ 3: Múa hát sân trường

+ Thứ 4: Thẻ dực buổi sáng

+ Thứ 5: Thẻ dực buổi sáng

+ Thứ 6: Tổng dọn vệ sinh (Riêng khối 5 dọn vệ sinh và chăm sóc Đài tưởng niệm liệt sĩ Thị trấn Ea Súp).

- Tổ chức tập huấn kỹ năng công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh cho BCH Liên đội.

- Tiếp tục tập luyện tham gia giải cờ vua học đường (trực tuyến) các cấp.

- Lớp 4A2 thực hiện nội dung “Kể chuyện dưới cờ”.

- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 15: Lớp 4A3.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức.

6. Cơ sở vật chất: Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị điện.

7. Tổ Văn phòng.

- Văn thư Q lý và lưu trữ công văn.

- NV Thư viện – thiết bị: Quản lý thư viện, thiết bị.

- Y tế- Thủ quỹ: Thường trực đề giải quyết và xử lý công việc.

- Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs không đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN HỮU THỦY