

## KẾ HOẠCH TUẦN 12

Từ ngày 24.11 đến 30.12 năm 2025

### 1. Chính trị tư tưởng:

- Quán triệt tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục chấp hành tốt nội qui, qui chế cơ quan cũng như của ngành.

### 2. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 12.
- Ổn định giờ giấc, nề nếp của Giáo viên và học sinh.
- KTNB theo kế hoạch.
- Đc Phương tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Lê Lợi
- GV soạn – giảng đúng theo đúng Quy chế Chuyên môn nhà trường.
- Tiếp tục Thao giảng.
- Tập huấn chuyên môn.
- Chuyên đề tổ 4.
- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, chấn chỉnh quy tắc ứng xử văn hóa chuẩn mực của giáo viên và học sinh.
- Cấp phát gạo cho hs theo NĐ66
- Gv các lớp nhắc nhở học sinh: + Đi vệ sinh đúng chỗ (không được chùi bằng que, đất, đá ..)
- + Các khối lớp cho hs dọn vs, nhặt rác quanh khu vực lớp mình.
- + An toàn khi tham gia giao thông. + Phòng chống đuối nước, bão lụt...
- Phát động CB,GV,NV và hs ủng hộ bão lụt ở Phú Yên.(HS - sáng thứ 5)

### 3. Công tác Phòng dịch:

- Tuyên truyền các biện pháp Phòng, chống dịch bệnh.

### 4. Đoàn - Đội: - Duy trì nề nếp học tập của liên đội.

- Duy trì các hoạt động đầu giờ như: Múa hát sân trường, thể dục buổi sáng, vệ sinh trường....

- Tham gia làm video dự thi Sân chơi đồng diễn múa hát sân trường
- Tiếp tục tập luyện tham gia giải cờ vua học đường (trực tuyến) các cấp.
- Lớp 4A2 thực hiện nội dung “Kể chuyện dưới cờ”.
- Phân công kể chuyện dưới cờ vào đầu tuần 13: Lớp 4A3.
- Tham gia các hoạt động khác do cấp trên tổ chức.

### \* Triển khai cuộc thi “Sưu tập và tìm hiểu tem bưu chính” năm 2026:

- Chủ đề: “Đảng cộng sản Việt Nam và hành trình phát triển đất nước qua con tem bưu chính”

- Đối tượng: Học sinh khối 3,4,5 (*Liên đội yêu cầu bắt buộc các khối 3,4,5 mỗi lớp tham gia ít nhất 1 bài dự thi*).

- Thời gian: Từ ngày 24/11/2025- 9/1/2026

- Nội dung: Thiếu nhi tham gia cuộc thi bằng cách trả lời các câu hỏi thông qua hình ảnh con tem hoặc bài viết tự luận theo hướng mở gắn với chủ đề cuộc thi.

- Hình thức: Bài dự thi được viết tay hoặc đánh máy vi tính, trình bày trên khổ giấy A4 sạch sẽ, trả lời đầy đủ các câu hỏi. Bài dự thi phải chưa được đăng tải trên bất kỳ phương tiện thông tin đại chúng nào.
- Bài dự thi phải ghi đầy đủ thông tin cá nhân: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, trường, lớp, số điện thoại của bố (hoặc mẹ). Các bài dự thi không đầy đủ thông tin cá nhân đều là những bài dự thi không hợp lệ.
- Bài dự thi gửi về BTC, ngoài bì thư ghi rõ: Bài dự thi sưu tập và tìm hiểu ten bưu chính năm 2026 với chủ đề: “*Đảng cộng sản Việt Nam và hành trình phát triển đất nước qua con tem bưu chính*”.
- Địa chỉ nhận bài dự thi: Tầng 7, số 64 Bà Triệu, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

**5. Cơ sở vật chất:** Tiếp tục sửa chữa, thay thế các loại thiết bị hư hỏng.

#### **6. Tổ Văn phòng.**

- Kế toán hoàn thành HS nâng lương 06 tháng cuối năm.
  - Thanh toán chế độ cho CB-Gv và các khoản nợ đọng.
  - Văn thư- thủ quỹ; Thư viện ; Thiết bị -Y tế: Thực hiện theo kế hoạch.
  - Bảo vệ: Trục trường, nhắc nhở PH-Hs đi xe vào trường- Bơm nước lên bể nhà vs.
- Lưu ý:** Các báo cáo, biểu mẫu cần hoàn thành đúng thời gian quy định...
- Phần mềm QLVC cập nhật kịp thời theo kế hoạch

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Thủy**